

BETRIEBSKONZEPT

Betreuungspersonen Tagesfamilien

gemäss Verordnung über die Angebote zur sozialen Integration (ASIV)

Leistungen

- Die Nestwärme Kinderbetreuung Studen fördert das Wohl des Kindes.
- Sie vermittelt Eltern, die für ihre Kinder eine Tagesbetreuung suchen, entsprechende Angebote bei Tageseltern.
- Sie unterstützt, berät und betreut Eltern und Betreuungspersonen vom ersten Kontakt an bis zum Ende des Betreuungsverhältnisses.
- Sie regelt die nötigen Vereinbarungen zwischen Eltern, Betreuungspersonen und der Nestwärme Kinderbetreuung Studen.
- Sie bietet dem Kind eine geregelte, qualifizierte und begleitete Tagesbetreuung.
- Sie prüft die Eignung der Betreuungspersonen.
- Die VermittlerInnen verfügen über eine den Anforderungen entsprechende Grundausbildung.
- Sie übernimmt die Meldepflicht gemäss Artikel 6 Absatz 1 der Pflegekindverordnung, für die Betreuungspersonen.
- Sie gewährleistet, dass die Betreuungspersonen einen Einführungskurs besuchen.
- Sie bietet für Tagespflegekinder und Personal einen guten Versicherungsschutz.
- Sie setzt sich in der Öffentlichkeit für die Aufwertung der Erziehungs- und Betreuungsarbeit ein.
- Sie bietet Aus – und Weiterbildungskurse an.
- Erledigt das Inkasso der Elternbeiträge gemäss Tarifreglement sowie die Entlohnung der Betreuungspersonen und dem Personal.

Zielsetzungen

Gesellschaftspolitische Ziele

- Beobachten und reagieren auf gesellschaftspolitische Entwicklungen. Die Erwerbsarbeit beider Elternteile und die neuen Familienformen bedingen vermehrt externe Kinderbetreuung.
- Kinderbetreuung ist nicht mehr nur Privatsache und eine gute Betreuung ist eine gleichzeitige Präventionsarbeit.

Pädagogische Ziele (siehe auch Pädagogisches Konzept Tagesfamilien)

- Kompetente und liebevolle Kinderbetreuung in Tagesfamilien.
- Sicherheit und Stabilität im Tagesablauf.
- Entwicklung der Sozialkompetenz des Kindes.
- Aufbau einer längerfristigen Beziehung zwischen Kind und Tagesfamilie.
- Geborgenheit.

Betriebliche Ziele

- Suchen und Abklären von geeigneten Tagespflegeplätzen. Eine kompetente Vermittlung findet die bestmögliche Lösung / den bestmöglichen Platz.
- Unregelmässige Arbeitszeiten der abgebenden Eltern werden abgedeckt.
- Ergänzendes Angebot zu Kinderkrippe, Tagesheim und anderen Institutionen wahrnehmen und weiterentwickeln.
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen wahrnehmen und weiterentwickeln.

Zielgruppen und Zweck

- Existenzsicherung von Familien
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Integration von Kindern in einem sozialen Netz
- Chancengleichheit der Kinder
- Sprachliche Integration
- Kinder von Familien mit einem Elternteil mit gesundheitlichen Einschränkungen

Aufnahmekriterien

- Kinder im Alter von 4 Wochen bis 16 Jahren, unabhängig der sozialen, kulturellen und religiösen Herkunft.
- Eine minimale Betreuungszeit von 20 Stunden pro Monat oder mindestens 5 Stunden pro Woche.
- Mitgliedschaft der Eltern und Betreuungsperson bei der Nestwärme Kinderbetreuung Studen.

Über die Aufnahme der Kinder wird nach folgenden Prioritäten gemäss ASIV Art. 8 entschieden:

Die vom Kanton bereitgestellten Leistungsangebote sind bei ausgewiesenem Bedarf allen Personen mit Wohnsitz im Kanton Bern zugänglich (Artikel 60a SHG).

Falls nicht genügend Plätze oder Betreuungsstunden zur Verfügung stehen, müssen die Leistungserbringer Kinder nach folgender Priorität aufnehmen:

- a. Vorrang haben Kinder von Eltern, die zur Existenzsicherung erwerbstätig sein müssen, und Kinder, die aufgrund der sozialen Situation im Elternhaus dringend eine familienergänzende Betreuung benötigen.
- b. Falls darüber hinaus Plätze vorhanden sind, können Kinder aufgenommen werden, die wegen Erwerbstätigkeit der Eltern oder für ihre soziale Integration eine familienergänzende Betreuung benötigen.

Verein Nestwärme Kinderbetreuung Studen

Organe

- Mitgliederversammlung
- Vorstand
- Revisionsstelle

Aufgaben Vorstand / Betriebskommission

- Er stellt die Struktur für einen reibungslosen Ablauf des Betriebes zur Verfügung.
- Anstellung und Begleitung der VermittlerInnen.
- Er organisiert regelmässig Aus- und Weiterbildungsangebote.
- Ihm obliegt die Öffentlichkeitsarbeit und Finanzbeschaffung.

Betrieb

- Vermittlung (VermittlerInnen)
- Inkasso-Stelle (Geschäftsstelle) und Buchhaltung (Geschäftsstelle)
- Sekretariat (Geschäftsstelle)
- Aufgaben (siehe auch Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung Vermittlung und Geschäftsstelle)

- Suchen, Abklären und Vermitteln von Tagespflegeplätzen
- Vorbereiten und Abschliessen der Betreuungsverträge
- Betreuen der Pflegeverhältnisse, soweit es keine speziell fachliche Ausbildung dazu braucht
- Zusammenarbeit mit der Pflegekinderaufsicht, Behörden und Sozialdiensten
- Inkasso der Pflegeverhältnisse
- Transparente Buchhaltung

Anstellungsbedingungen VermittlerInnen und Geschäftsstelle

- Im Stundenlohn gemäss Vereinbarung und Stellenbeschreibung.

Kurse, Aus- und Weiterbildung

- Die VermittlerInnen besuchen obligatorisch den Grundkurs für Vermittlerinnen und bilden sich in fachspezifischen Kursen und Tagungen weiter.
- Für Betreuungspersonen und abgebende Eltern werden Grundkurse, Weiterbildungsangebote und Gesprächsrunden organisiert.
- Der Vorstand holt sich, je nach Ressort, seine Kompetenz in Kursen. Die besuchten Kurse werden in einem Testatheft bestätigt. Der Verein übernimmt oder beteiligt sich an den Kurskosten.

Finanzierung

- Mitgliederbeiträge und Spenden
- Beiträge der abgebenden Eltern
- Vermittlungsgebühr abgebender Eltern
- Subventionen und Beiträge der öffentlichen Hand
- Beiträge von privaten Institutionen

Öffentlichkeitsarbeit

- Inserate im Nidauer Anzeiger, Bieler Tagblatt, Jurablick.
- Flyer auflegen: Mütterberatung, Spielgruppe, Mitgliedergemeinden, Anschlagbretter, Kindertagesstätten.
- Bewirtschaften diverser Social Media Kanäle
- Internetauftritt: www.kinderbetreuung-studen.ch

Inkrafttreten

Der Vorstand der Nestwärme Kinderbetreuung Studen hat die Änderungen im Reglement vom 10.3.2014 anlässlich seiner Sitzung vom 3. Mai 2021 genehmigt. Es tritt sofort in Kraft.

Studen, 3. Mai 2021

Corinne Meier



Präsidentin

Beatrice Brunner



Sekretärin